**СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ГРАД БЕРКОВИЦА**

**ЕИК 2016174760161, гр.Берковица ул. Митрополит Кирил №13, ет. 2**

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР…………………**

**/инж. Йордан Йончев/**

*/Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от Закона за обществените поръчки във вр. чл. 2 и чл. 23 от Закона за защита на личните данни/*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**

**ПО РЕДА НА ГЛАВА ХХVІ ОТ ЗОП,**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„**Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на СЗДП ТП Държавно горско стопанство - Берковица за срок от 12 месеца”

#### **Уникален номер на поръчката: 20190409kumx11014931**

#### Хиперлинк:http://procurement.szdp.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20190409kumx11014931

1. Обява

2. Информация за публикувана в Профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

3. Техническа спецификация

4. Указания

5. Образец на Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП - образец № 3

6.Техническо предложение - образец № 4

7.Ценово предложение - образец № 5

8.Оферта - образец № 1

9.Образец на Декларация за запознаване с условията в документацията и приемане клаузите на договора - образец № 2;

10. Декларация лични данни – образец № 6 ;

11. Проект на договор

**2019 г.**

**гр. Берковица**

**УКАЗАНИЯ**

**І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1.** Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител на поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на СЗДП ТП Държавно горско стопанство - Берковица за срок от 12 месеца”**.

**1.2.** Видовете хранителни продукти и напитки са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им усвояване след сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя. Същите се изпълняват според възникналата  
необходимост от доставката им. Изпълнението на доставките се извършва единствено при възникнала необходимост от тях, съгласно посочените условия и до определеният максимален финансов ресурс, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС: 2000.00 лв. (две хиляди лева), без ДДС**

**1.4.** Срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца,** считано от датата на сключване на договора.

**II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**2.1.** Офертите трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик в деловодството на СЗДП ТП Държавно горско стопанство - Берковица, на адрес: **гр.Берковица ул. Митрополит Кирил №13, ет. 2**, в срока определен в обявата.

**2.2.** Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

**3.1.** Всеки участник в обществената поръчка има право да представи **само една оферта.**

**3.2.** Офертата следва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на Възложителя.

**3.3.** Офертата трябва да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

**3.4.** Всички документи в офертата следва да бъдат на български език, написани на компютър, без поправки и/или изтривания.

**IV. КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**

**4.1.** Изпълнител може да бъде всяко физическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон, както и техни обединения (не се изисква обединението да има определена правна форма, за да може да подаде оферта).

**4.2.** Участниците трябва да притежават валидно **Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на складовото и/или хладилното помещение, обхващащо всички групи храни по настоящата процедура, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните или съответното РЗИ.**

**4.3.** Участникът да разполага с необходимата техническа обезпеченост за изпълнение предмета на поръчката.

**4.4.** Отстраняване на участници: при изготвяне на офертата не е изпълнил обявените от възложителя условия; представил е непълна и/или несъответстваща на изискванията на Възложителя оферта и/или ценовото му предложение надвишава посочения пределен финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката.

**4.5.** Не се допуска разделяне на поръчката. Участниците следва да предложат доставка на всички храни и напитки, съгласно спецификацията на Възложителя.

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**5.1.** Предлаганите артикули да са в срок на годност (не по- малко от 80% остатъчен срок на годност към момента на доставката).

**5.2.** Доставките, следва да се извършат в максимален срок от 48 часа, на адреса на Възложителя: гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил” № 13, ет. 2, единствено след заявка (писмена, по имейл, или по телефон), при възникнала за Възложителя необходимост.

**5.3.** Посочените в техническата спецификация артикули са прогнозни и дават възможност на Възложителят да не ги усвои в цялост, или да се възползва от тях при необходимост до посоченият прогнозен финансов ресурс в „Обявата”, а именно не повече от 2000, 00 лв. (две хиляди лева) без вкл. ДДС.

**5.4.** Участниците са длъжни да посочат единична цена за всеки един от посочените артикули съгласно одобрената „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”, неразделна част от настоящата документация, с включени всички разходи свързани с изпълнението на доставката.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** **Непосочването на единична цена на някой от изброените в одобрената „СПЕЦИФИКАЦИЯ” артикули към настоящата обява е основание за отстраняване на участниците.**

**5.5.** Предложената крайна единична цена за всеки конкретен артикул включва всички разходи на изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката.

**5.6.** Участниците трябва да притежават и представят следното:

- кадрови ресурс – служител/служители за изпълнение на поръчките, които да отговарят за извършване на доставките и да бъдат ангажирани през целия период на изпълнение (посочват се лицата пряко ангажирани с дейността).

**5.7.** Количество и стойност на всяка отделна доставка:

**-** количеството на всяка отделна доставка се извършва единствено и само след заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в търговския обект на участника, определен за изпълнител на поръчката (няма ограничение в количеството, може да бъде направена заявка и за един артикул), при възникнала необходимост от тях, съгласно посочените условия и до определеният максимален финансов ресурс, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- няма ограничение в количеството и стойността на всяка отделна доставка (т.е. доставка може да бъде извършена и за минимална стойност).

**5.8.** Начин на плащане:

- заплащането на всяка отделна доставка ще се извършва въз основа на единични цени, съгласно ценовото предложение на кандидата, като същите са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, в рамките на предвидения от възложителя финансов ресурс.

- Плащанията ще се извършват по банков път и съгласно условията на договора, в срок до 5 (пет) дни след издаване на фактура за съответната доставка от страна на Изпълнителя.

**VI. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ:**

**6.1.** Предлаганите хранителни продукти трябва да са безопасни, годни за консумация и не увреждащи здравето на хората по смисъла и в съответствие с чл. 20 от Закона за храните. Хранителните продукти да отговарят на:

-Закона за храните;

- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните;

- Доставяните хранителни продукти задължително следва да бъдат придружени от доказателства за произход и качество, и означен срок на годност на продуктите, като трябва да имат не по- малко от 80% остатъчен срок на годност към момента на доставката;

**6.2.** Опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

**6.3.** Хранителните продукти и напитки следва да отговарят на български държавни стандарти за качество, български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически документации, или еквивалентно.

**VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**Офертата следва да съдържа следните документи, които се поставят в запечатан, непрозрачен плик:**

**7.1.** Оферта по **образец;**

**7.2.** Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните на складовото и/или хладилното помещение, обхващащо всички групи храни по настоящата процедура, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните или съответното РЗИ (заверено копие с надпис „Вярно с оригинала”, подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника).

**7.3**. Ценово предложение, съгласно образец № 5 към документацията.Предложената цена следва да бъде посочена в лева и да включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на поръчката, без ДДС.

**7.4.** Техническо предложение - по образец № 4.

**7.5.** Декларация за запознаване с условията и приемане на договора- по образец № 2.

7.6. Декларация Образец № 3;

7.7. Декларация лични данни – образец № 6 ;

**7.8.** Нотариално заверено пълномощно (при необходимост)**.**

**VIII.** **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**:

Оферти се приемат всеки работен ден от 08.00 часа до 17.00 часа в административната сграда на ТП ДГС-Берковица - гр. Берковица, ул. „Митрополит Кирил” № 13, ет. 2. Крайният срок за получаване на офертите е **17.00 часа на 23.04.2019 год.** на адреса на СЗДП-ТП- Държавно горско стопанство Берковица на адрес: **гр.Берковица ул. Митрополит Кирил №13, ет. 2**, подадена на място, по пощата или с куриер.

Комуникацията между страните ще се осъществява по телефон, ел. път по реда на закона за електронните съобщения и ел. подпис, по пощата чрез писмо с обратна разписка или връчване на участника.

Представените оферти ще бъдат отворени на **24.04.2019 год. от 11.00 часа** в административната сграда на предприятието, намираща се на адрес: **гр.Берковица ул. Митрополит Кирил №13, ет. 2**.

Срок на валидност на офертата е най-малко 90 дни.

**IX. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на КУПУВАЧА писмени разяснения по условията на обществената поръчка по направеното писмено искане.

**X. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценката и класирането на подадените оферти, както и определянето на изпълнителя на обществената поръчка, ще се извършва от назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ комисия.

Заседанието на комисията е публично при отваряне на офертите и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отваряне на офертите, комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

**Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“. На първо място се класира кандидатът предложил най-ниска обща цена за извършване на доставката без включено ДДС.**

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценка на офертите и за класирането на участниците.

**XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

11.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор с избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка по представения към документацията **проект на договор**, след утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на протокола на комисията за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

11.2. В договора за възлагане на обществената поръчка ще бъдат включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник, въз основа на която е определен за Изпълнител.

**11.3.** При подписване на договора определеният изпълнител следва да представи документите, посочени в чл. 58, ал.1, т. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки. Документите се представят под формата на оригинал или заверено копие. Документите, посочени в чл. 58, ал.1, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки се изискват служебно от Възложителя.

**11.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може последователно да предложи сключване на договор при условията, посочени в т. 11.1., 11.2. и 11.3. от настоящия раздел „Сключване на договор” с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

**11.4.1.** Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**11.4.2.** Не представи някои от документите по чл. 58, ал.1, т. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.

**11.4.3.** Не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и 7 или чл. 55, ал.1 от ЗОП.

11.5. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

11.6. Договорът се сключва в писмена форма и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.